

4 مدیریت قبض انبار

این منو شامل عملیات هایی مربوط به قبض انبار می باشد که شرکت کشتیرانی باید آنها را انجام دهد.

1) ورود اطلاعات ترخیصیه

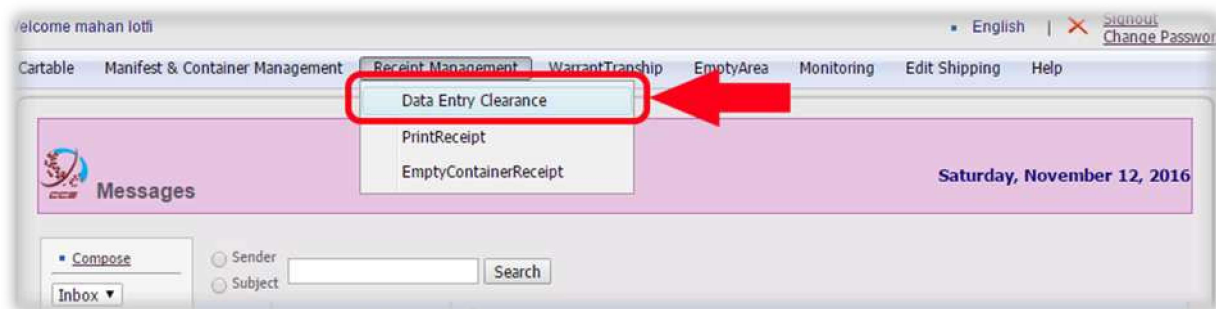
2) چاپ قبض انبار

3) قبض انبار کانتینر خالی

1.4 ورود اطلاعات ترخیصیه

برای انتساب شماره ترخیصیه به بارنامه ها یا تغییرات اطلاعاتی نظیر متصدی حمل، شماره LC، تاریخ تخلیه و یا ایجاد یا تغییر صاحب کالا از این گزینه استفاده می شود. برای این کار به مسیر زیر بروید:

Receipt Management > Data Entry Clearance



در این قسمت شماره بارنامه مورد نظر را جستجو کنید:



در این قسمت می توانید شماره ترخیصیه را وارد کرده یا اطلاعاتی نظیر متصدی حمل، شماره LC، تاریخ تخلیه و صاحب کالا را تغییر دهید. در صورتی که صاحب کالا وجود نداشته باشد یا به هر دلیلی بخواهیم صاحب کالا را تغییر دهیم، در ابتدا حقیقی یا حقوقی بودن آنها را مشخص کرده سپس روی کلید  کلیک نمایید. یا در کادر مربوطه قسمتی از نام شخص را وارد کرده و از لیست ظاهر شده وی را انتخاب کنید.



Wednesday, November 16, 2016

BL Number : 11254321

Voyage Number : 135542 Vessel Name : BlackBird
 Consignee : cons Name Notify : hopad
 Shipping Line : MaHaN-LINE Shipping agent : lotfi-shipping
 Entry Type : Berth Time : Sunday, November 13, 2016

Receipt NO : Receipt Date : Wednesday, November 16, 2016
 Number discharge : 665423 Deliverer : lotfi-shipping
 Consignee : ☐ Person Real ☒ Person Legal LC Number : 11234

...

Container Number	Size	Type	Position	Area	Discharge Date	No of Package	Weight	Movement Type
ERTE 1234567	_20Feet	StandardDry	TideWater Termi	TideWater Terminal 1	11/13/2016 12:00:00 AM	321	321	FCL_LCL

Save

در این بخش، می توانید صاحب کالای مورد نظر را انتخاب کرده یا یک صاحب کالای جدید ایجاد کنید همچنین با توجه به امکاناتی
 فرم دارد می توانید صاحب کالا را ویرایش و یا حذف کنید. بعد از انتخاب صاحب کالا روی کلید Save کلیک کنید.



ome mahan lotfi English Change Pa

Wednesday, November 16, 2016

LegalName: test CodeRegister: test

DateRegister: test

Telephone: test postalCode: test

NationalityCompany: test EconomicCode: test

Fax: test Email: test

Address: test

Please Select	LegalName	CodeRegister	DateRegister	Edi
Please Select	EXIR SHARGH MASHHAD CO	17505	5/4/2002 12:00:00 AM	Edi
Please Select	EXIR SHARGH MASHHAD CO	-	8/7/2016 12:00:00 AM	Edi
Please Select	EXIR SHARGH MASHHAD CO	6755	8/7/2016 12:00:00 AM	Edi
Please Select	EXIR SHARGH MASHHAD CO	0	7/30/2016 12:00:00 AM	Edi
Please Select	EXIR SHARGH MASHHAD CO	0	8/15/2016	Edi

پس از انتخاب مالک و انتساب شماره ترخیصیه، برای ثبت شدن اطلاعات در سیستم، روی کلید Save کلیک نمایید:

Number: 3153465 Deliverer: lotfi-shipping

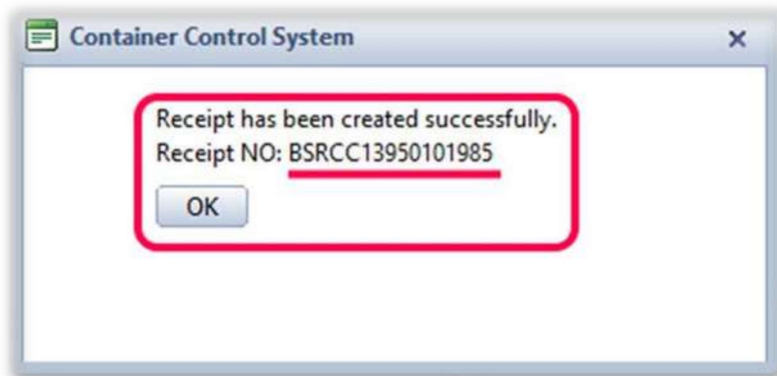
Discharge: LC Number: 123123

Consignee: ☐ Person Real ☒ Person Legal

EXIR SHARGH MASHHAD CO

Container Number	Size	Type	Position	Area	Discharge Date	No of Package	Weight	Movement Type
ERTE 1234567	_20Feet	StandardDry	TideWater Termi	TideWater Terminal 1	11/13/2016 12:00:00 AM	321	321	FCL_I_CL

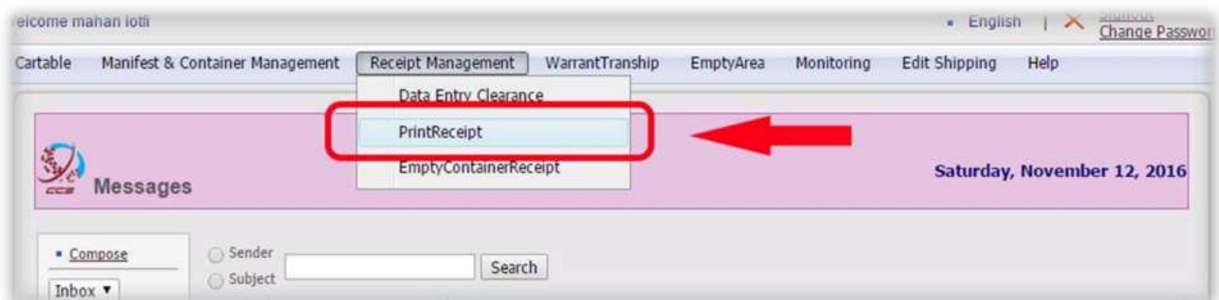
و مطابق شکل زیر پیامی جهت موفقیت آمیز بودن عملیات نشان داده خواهد شد که شماره قبض انبار نیز در آن موجود می باشد.



2.4 چاپ قبض انبار

برای چاپ قبض انبار از منوی اصلی مسیر زیر را انتخاب نمایید:

Receipt Management > PrintReceipt



حال شماره قبض انبار یا شماره بارنامه را وارد نموده و بر روی کلید Print کلیک کنید: قبل از چاپ قبض انبار با استفاده از فرم نمایش قبض انبار از صحت اطلاعات مطمئن شوید، زیرا شما فقط به تعداد محدودی اجازه چاپ قبض انبار دارید.



با کلیک روی کلید View می توان اطلاعات قبض انبار را قبل از چاپ مشاهده نمود.