



شماره: ۹۸/۶۷۱۰/الف ت

تاریخ: ۱۳۹۸/۴/۲۵

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران

رؤسای محترم تشکل‌های اقتصادی

با سلام

احتراماً، به پیوست تصویر نامه شماره ۹۸/۵/۱۵۶۰۹ مورخ ۹۸/۰۴/۲۲ معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی استانداری تهران به همراه پیوست با موضوع "نسخه جدید دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی" جهت بهره‌برداری و صدور دستور اطلاع‌رسانی به اعضای محترم آن تشکل حضورتان ارسال می‌گردد.

غلامرضا ملکی

مدیر تشکلهای و مسئولیت اجتماعی

"آنی-حائز اهمیت"

« سال رونق تولید »

فرمانداران محترم شهرستان های استان

رئیس محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان	جناب آقای ترکی
رئیس محترم سازمان صنعت، معدن و تجارت استان	جناب آقای صادقی
مدیر کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان	سرکار خانم رضایی
رئیس محترم اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی استان	جناب آقای خوانساری ✓
مدیر کل محترم تأمین اجتماعی غرب تهران	سرکار خانم حیدری
مدیر کل محترم تأمین اجتماعی شرق تهران	جناب آقای میرزایی
مدیر کل محترم تأمین اجتماعی شهرستانهای استان	جناب آقای سعزاده

سایر دستگاه های اجرایی استان

با سلام و احترام

به پیوست تصویر نامه شماره ۶۳۱۵۶ مورخ ۹۸/۰۴/۱۲ وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، منضم به مصوبه شماره ۳۲۷۲۶/ت/۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۹۸/۰۳/۲۱ هیأت محترم وزیران، درخصوص نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" جایگزین دستورالعمل ابلاغی شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۹۶/۰۴/۰۷، ارسال می گردد. حسب مفاد بخشنامه موصوف، پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما در خصوص بکارگیری دانش آموختگان دانشگاهی بیکار بوده و استفاده از ظرفیت تشکل های تعاونی و خصوصی، اتاق ها و دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل مورد تأکید می باشد، لذا شایسته است دستور فرمائید با اهتمام و تلاش ویژه اقدام لازم معمول و از نتیجه اقدامات بعمل آمده این معاونت را مطلع نمایند.

محمد امامی امین
معاون هماهنگی امور اقتصادی



شماره: ۹۸/۵/۱۵۶۰۹
تاریخ: ۱۳۹۸/۰۴/۲۲
پیوست: دارد

رونوشت:

- جناب آقای دکتر محسنی بندپی استاندار محترم تهران برای استحضار.
- جناب آقای دین پرست معاون محترم هماهنگی امور اقتصادی و توسعه منطقه‌ای وزارت کشور منضم به نامه یاد شده برای استحضار.
- جناب آقای چالویی مدیرکل محترم دفتر جذب و حمایت از سرمایه گذاری برای پیگیری.
- اقدام کننده: نمکی (کارشناس گروه تولید و اشتغال).



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

نظر به تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶/ت/۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ هیئت محترم وزیران (پیوست)، نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش‌آموختگان دانشگاهی" در تطابق با آیین نامه اجرایی مذکور جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

شایان ذکر است دستورالعمل پیوست این ابلاغیه، جایگزین دستورالعمل ابلاغی به شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ شده و تا پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما درخصوص بکارگیری دانش‌آموختگان دانشگاهی بیکار می‌باشد. استفاده از ظرفیت تشکل‌های تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل، مورد تاکید می‌باشد.

محمد شریعتی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
وزیر

بسمه تعالی

استادان محترم سراسر کشور

با سلام و احترام

نظر به تصویب آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶/ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۳/۲۱ هیئت محترم وزیران (پیوست)، نسخه جدید "دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی" در تطابق با آیین نامه اجرایی مذکور جهت اجرا ابلاغ می گردد.

شایان ذکر است دستورالعمل پیوست این ابلاغیه، جایگزین دستورالعمل ابلاغی به شماره ۶۱۲۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۴/۷ شده و تا پایان برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران مبنای اجرای دوره کارورزی و اعمال معافیت حق بیمه سهم کارفرما درخصوص بکارگیری دانش آموختگان دانشگاهی بیکار می باشد. استفاده از ظرفیت تشکلهای تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی در استان برای پیشبرد این دستورالعمل، مورد تاکید می باشد.

محمد شریعتی
وزیر

رونوشت:

- جناب آقای دژپسند وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی جهت استحضار
- جناب آقای حجتی وزیر محترم جهاد کشاورزی جهت استحضار
- جناب آقای رحمانی وزیر محترم صنعت، معدن و تجارت جهت استحضار
- جناب آقای نمکی وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی جهت استحضار
- جناب آقای رحمانی فضلی وزیر محترم کشور جهت استحضار
- جناب آقای حسینی سرپرست محترم وزارت آموزش و پرورش جهت استحضار
- جناب آقای نوبخت معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار
- جناب آقای ستاری معاون محترم علمی و فناوری رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای مونسان معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری جهت استحضار
- جناب آقای پاک سرشت معاون محترم وزیر و رئیس سازمان آموزش فنی و حرفه ای جهت آگاهی و دستور اقدام لازم
- جناب آقای منصوری معاون محترم توسعه کارآفرینی و اشتغال جهت آگاهی و دستور پیگیری لازم
- جناب آقای شاکرمی معاون محترم روابط کار جهت آگاهی
- مدیران کل محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی استانها جهت اطلاع و اقدام لازم
- حوزه وزارتی


جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

شماره

تاریخ

دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی موضوع آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

به استناد آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، موضوع تصویب نامه شماره ۳۲۷۲۶ / ت ۵۵۹۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۲۱ هیئت محترم وزیران و در اجرای قوانین بودجه سنواتی کشور در طول اجرای برنامه ششم از جمله ماده (۶) آیین نامه اجرایی بند (الف) تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۷) و جزء (۱) بند الف تبصره (۱۸) قانون بودجه سال (۱۳۹۸) کل کشور، دستورالعمل اجرایی دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

بخش ۱: تعاریف و مفاهیم:

- ماده ۱: در این دستورالعمل اصطلاحات و تعاریف در معانی مشروحه زیر بکار می رود:
- فارغ التحصیل دانشگاهی:** دانش آموخته دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.
- **کارورز:** شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی که در زمان ثبت نام کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته و در چارچوب این دستورالعمل جذب شود.
 - **کارگاه:** کارگاه های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی
 - **کارفرمایان و کارآفرینان:** اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و بند (۲) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه را برعهده دارند.
 - **دستگاه هماهنگ کننده:** وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و واحدهای استانی / شهرستانی
 - **دوره کارورزی:** دوره زمانی حداکثر (۲) ساله است که طی آن کارورز به منظور تبادل دانش، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در کارگاه مشغول است.
 - **دوره مقدماتی کارورزی:** دوره زمانی حداکثر سه (۳) ماهه که کارورز به منظور آمادگی برای جذب در کارگاه صرفاً برای یک دوره سپری می نماید.

- کمک هزینه کارورزی: وجهی است که در پایان دوره مقدماتی کارورزی و متناسب با مدت آن، توسط دولت به کارورز پرداخت می‌شود.

- برنامه ششم: برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی
- موسسه عامل: بانک‌ها، موسسات مالی و اعتباری و صندوق‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران که برای اجرای دوره کارورزی، دارای قرارداد عاملیت با دستگاه هماهنگ کننده می‌باشند.
- معافیت: معافیت حق بیمه سهم کارفرما موضوع ماده (۷۱) قانون برنامه ششم که صرفاً شامل سهم بیمه کارفرما (۲۰ درصد مزد) موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی می‌شود که توسط دستگاه هماهنگ کننده به نمایندگی از دولت در چارچوب این دستورالعمل به سازمان تأمین اجتماعی، پرداخت می‌کند.

بخش ۲: اهداف:

ماده ۲: اهداف اجرای این دوره عبارتند از:

- الف- افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار برای ورود به بازار کار.
- ب- ایجاد انگیزه کارآفرینی و کسب و کار در دانش‌آموختگان.
- ج- ارتقاء اخلاق و صلاحیت حرفه‌ای دانش‌آموختگان
- د- فراهم ساختن زمینه انتقال دانش از دانش‌آموخته به کارگاه.
- ه- کاهش هزینه بکارگماری نیروی کار برای کارفرما

بخش ۳: دامنه پوشش:

ماده ۳: تمامی دانش‌آموختگان دانشگاهی دارای حداقل مدرک کارشناسی، جویای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این دوره می‌باشند.

- تبصره ۱: دانشجویان در حال تحصیل از شمول این دوره خارج می‌باشند.
- تبصره ۲: اتباع خارجی، موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته‌های گروه علوم پزشکی و متعهدین به اشتغال در دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاه‌ها، سازمان‌ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش این دوره خارج می‌باشند.

بخش ۴: شرایط احراز:

ماده ۴: دانش‌آموخته دانشگاهی برای برخوردار شدن از مزایای دوره کارورزی باید دارای شرایط زیر باشد:

- الف- در سامانه کارورزی دستگاه هماهنگ کننده ثبت نام کرده باشد.
- ب- دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی حداقل کارشناسی باشد.
- ت- در زمان ثبت نام در سامانه کارورزی کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته باشد.
- د- متقاضیان ذکور، دارای کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت نظام وظیفه باشند.

ه- سابقه کامل در دوره کارورزی (دوره مقدماتی و برخورداری از معافیت مجموعاً تا سقف ۲۴ ماه) نداشته باشد.

تبصره ۱: کارورزانی که کمتر از یک ماه از شروع دوره مقدماتی کارورزی انصراف کتبی خود را اعلام کرده باشند، برای یک بار از موضوع بند (ه) مستثنی می‌باشند.

تبصره ۲: متقاضی کارورزی در صورتی که در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه ای به مدت سه ماه یا بیشتر بوده و یا سابقه بیمه پردازی در شغلی که بابت آن طی دوره کارورزی جذب کارگاه می‌شود، داشته باشد، مشمول این دستورالعمل نمی‌باشد.

ماده ۵: کارگاه باید در سامانه کارورزی ثبت نام کرده باشد.

ماده ۶: چنانچه کارگاه پس از گذشت یک ماه از شروع دوره مقدماتی، بدون دلیل موجه و مورد تأیید دستگاه هماهنگ کننده از ادامه همکاری با کارورز امتناع نماید تا مدت یک سال از پذیرش کارورز جایگزین برای دوره مقدماتی محروم می‌گردد.

ماده ۷: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های دایر دارای لیست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی می‌باشد.

ماده ۸: مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه‌های جدیدالتأسیس که در طول برنامه ششم ایجاد می‌شوند، تعداد کارکنان مندرج در لیست ارسالی کارفرما و کارآفرین به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت و یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت وجود مغایرت بین لیست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می‌گیرد.

تبصره ۲: در صورت وقوع هرگونه تغییر در نوع شخصیت کارفرما (حقیقی یا حقوقی) یا انتقال مالکیت بنگاه، نیروی کار قبلی به منزله نیروی کار موجود محسوب می‌گردد.

تبصره ۳: در صورت جابجایی کارورز و جایگزینی کارورز یا کارورزان دیگر طی دوره برخورداری از مزایای این دستورالعمل، مدت زمان برخورداری کارفرما از معافیت به ازای کارورز جایگزین با احتساب مدت معافیت بابت کارورز قبلی، مجموعاً از سقف دو سال نباید بیشتر شود.

ماده ۹: چنانچه به هر دلیل تعداد بیمه شدگان کارگاه پس از برقراری معافیت، کاهش یابد و فرد یا افرادی که طبق تأییدیه دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) یا نماینده آن به عنوان کارورز در کارگاه شاغل شده‌اند از صورت مزد ارسالی کارفرما حذف گردند، کارگاه به نسبت کاهش کارورز از شمول معافیت خارج می‌شود.

ماده ۱۰: در صورتیکه به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این دستورالعمل مشغول بکار شده است، دستگاه هماهنگ کننده (استان/ شهرستان) و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۱: سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز معادل حداکثر ۵۰ درصد نیروی کار موجود می‌باشد.

تبصره ۱: در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده کارگاه به هر دلیل بجز فوت، بازنشستگی و از کار افتادگی در طول مدت مشارکت در اجرای دوره کارورزی، کارگاه یاد شده برای مدت دوسال حق مشارکت در دوره کارورزی را نخواهد داشت.

تبصره ۲: چنانچه کارگاه پس از دو دوره متوالی یا سه دوره متناوب دوره مقدماتی نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای دوره کارورزی خارج می‌شود. ملاک تشخیص افزایش نیروی کار، لیست بیمه کارگاه است.

بخش ۵: مدت دوره کارورزی:

ماده ۱۲: طول دوره کارورزی (شامل دوره مقدماتی و معافیت) حداکثر (۲۴) ماه می‌باشد.

تبصره: مدت حضور کارورز در کارگاه برای دوره مقدماتی، هر ماه حداقل (۱۰۰) ساعت و در روز حداقل (۴) و حداکثر (۸) ساعت (در حد فاصل ساعت ۶ الی ۲۰) تعیین می‌گردد.

بخش ۶: حمایت‌ها:

ماده ۱۳: دستگاه هماهنگ کننده براساس مقررات جاری صنعت بیمه و در قالب قرارداد با یکی از شرکت‌های بیمه‌گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت و حوادث کارورز در دوره مقدماتی اقدام می‌نماید.

تبصره: در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه‌گر طرف قرارداد براساس فرایند اجرایی دوره و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد باشد، مبلغ مازاد بر حق بیمه قابل پرداخت متناسب با تعداد کارورزان دوره مقدماتی به دستگاه هماهنگ کننده برگشت داده می‌شود.

ماده ۱۴: سقف کمک هزینه کارورزی، به تناسب مقطع تحصیلی و حضور کارورز در کارگاه برای مقطع کارشناسی تا (۵.۰۰۰.۰۰۰) ریال، کارشناسی ارشد تا (۶.۰۰۰.۰۰۰) ریال و دکتری تا (۷.۰۰۰.۰۰۰) ریال به صورت ماهیانه تعیین می‌گردد و در پایان دوره مقدماتی پس از تایید دستگاه هماهنگ کننده به حساب کارورز واریز می‌شود.

تبصره ۱: کمک هزینه کارورزی حداکثر برای مدت (۳) ماه قابل پرداخت می‌باشد و میزان آن هر سال توسط دستگاه هماهنگ کننده متناسب با منابع اعتباری تخصیص داده شده، تعیین و ابلاغ می‌شود.

تبصره ۲: کارفرمایان و کارآفرینان در دوره مقدماتی مجازند بر اساس توافق با کارورز، مبلغی را به عنوان کمک هزینه به کارورز پرداخت نمایند.

تبصره ۳: متقاضیان دوره کارورزی که درسامانه کارورزی عدم نیاز به دریافت کمک هزینه را اعلام نموده‌اند، در اولویت معرفی برای جذب در واحدهای اقتصادی قرار می‌گیرند.

ماده ۱۵: چنانچه ارتباط کارورز و کارگاه قبل از اتمام دوره مقدماتی کارورزی به هر دلیلی به استثناء جذب و اشتغال کارورز قطع گردد، کمک هزینه کارورزی به کارورز تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۱۶: دوره مقدماتی کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای کارگاه جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تأمین اجتماعی برای وی ایجاد نمی‌کند.

ماده ۱۷: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز، از معافیت حق بیمه سهم کارفرما به مدت حداکثر دو سال، تا پایان برنامه ششم، برخوردار می‌شوند.

ماده ۱۸: کارفرمایان و کارآفرینان در صورت جذب کارورز حداکثر تا یک هفته از تاریخ جذب، مکلفند نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره مقدماتی و جذب کارورز به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان) اقدام نموده و به منظور برقراری معافیت، مشخصات کارورز جذب شده را در لیست ارسالی خود به شعبه تأمین اجتماعی درج و نسبت به پرداخت حق بیمه سهم کارگر اقدام نمایند.

تبصره: کارفرمایان و کارآفرینان پس از ثبت نام در سامانه، می‌توانند به منظور جذب کارورزانی که دوره مقدماتی را در سایر کارگاه‌ها گذرانده‌اند و جذب نشده‌اند از طریق معرفی دفاتر مشاوره شغلی و کاریابی غیر دولتی و یا دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، اقدام نمایند.

ماده ۱۹: نحوه ارائه آموزش عملی در دوره مقدماتی از سوی کارگاه به کارورز در قالب قرارداد آموزشی تنظیم می‌شود که به صورت الکترونیکی در اختیار ذینفعان (دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان)، کارگاه، کارورز و سازمان تأمین اجتماعی) قرار می‌گیرد.

بخش ۷: منابع مالی؛

ماده ۲۰: منابع مالی مورد نیاز اجرای دوره کارورزی از موارد زیر قابل تأمین می‌باشد:

الف) منابع اشتغالزایی بودجه سنواتی برنامه ششم برای کمک هزینه کارورزی و معافیت

ب) بودجه سنواتی دستگاه‌های اجرایی ملی یا استانی برای توانمندسازی و اشتغال‌پذیری دانش‌آموختگان دانشگاهی موضوع این دستورالعمل.

ج) کمک‌های بلاعوض مردمی، سازمان‌های حمایتی، موسسات خیریه، نهادهای عمومی غیردولتی و یا واحدهای اقتصادی.

بخش ۸: موارد توقف و فسخ قرارداد دوره کارورزی؛

ماده ۲۱: در صورت تعطیلی موقت کارگاه برای حداقل یک هفته و حداکثر یک ماه، دوره کارورزی بطور موقت، متوقف می‌شود.

تبصره: در صورت اعلام مراتب فوق از سوی کارگاه یا کارورز به دستگاه هماهنگ کننده ظرف مدت حداکثر دو هفته بعد از تعطیلی، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ماده ۲۲: در موارد زیر قرارداد دوره مقدماتی کارورزی بین کارورز و کارگاه فسخ می‌گردد:

- الف- احراز اشتغال همزمان کارورز در کارگاه دیگر.
- ب- غیبت غیر موجه کارورز از کارگاه بیش از (۵) روز.
- ج- تعطیلی بیش از یک ماه یا دائم کارگاه.
- د- اعلام کتبی کارگاه مبنی بر توقف دوره مقدماتی کارورزی به دستگاه هماهنگ کننده (شهرستان).
- ه- انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره مقدماتی.
- و- عدم رعایت مقررات انضباطی از سوی کارورز و کارگاه.
- ز- فوت و از کار افتادگی کارورز.

بخش ۹: اجرا و نظارت (پایش و ارزیابی):

ماده ۲۳: کارفرمایان و کارآفرینان مشمول دستورالعمل پس از جذب کارورز، اطلاعات مربوط به برقراری معافیت را بر اساس فرایند اجرای دستورالعمل و در قالب فرمها و کاربرگهای پیوست، به دستگاه هماهنگ کننده ارائه می نمایند تا پس از تایید، جهت برقراری معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما به سازمان تامین اجتماعی ارسال نماید.

ماده ۲۴: سازمان تامین اجتماعی مکلف است پس از برقراری معافیت بیمه، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورز مشمول معافیت را در سطوح استانی و ملی جهت کنترل و نظارت به دستگاه هماهنگ کننده ارائه نماید.

تبصره: محاسبه معافیت از پرداخت حق بیمه سهم کارفرما، متناسب با اعتبار تخصیص یافته از سوی دولت به دستگاه هماهنگ کننده و بر اساس گزارش اعلامی از سوی سازمان تامین اجتماعی بصورت واریز نقدی به حساب سازمان تامین اجتماعی می باشد.

ماده ۲۵: دستگاه هماهنگ کننده موظف است موارد مربوط به تامین کمک هزینه کارورزی، هزینه های پایش و ارزیابی و پیاده سازی شامل راه اندازی و پشتیبانی سامانه نرم افزاری مورد نیاز دوره کارورزی، بیمه مسئولیت و حوادث دوره مقدماتی کارورزی و معافیت را در لایحه بودجه سنواتی پیش بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید.

ماده ۲۶: استانداران و اعضای شورای برنامه ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره گیری از ظرفیت دستگاه های اجرایی و کارگروه تخصصی مربوطه، تشکل های تعاونی و خصوصی، اتاقها و دفاتر مشاوره شغلی و کارایی غیردولتی هماهنگی، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند.

ماده ۲۷: مسئولیت هماهنگی، اطلاع رسانی و نظارت عملیاتی (پایش) نسبت به حسن اجرای این دستورالعمل در استان ها بر عهده دستگاه هماهنگ کننده و واحدهای استانی/شهرستانی آن و نظارت عالی نیز به عهده سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد.

بخش ۱۰: سایر موارد

ماده ۲۸: کارورزان موضوع این دستورالعمل بر اساس تبصره ذیل ماده (۵) آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه ششم از شمول قانون بیمه بیکاری خارج می باشند و در صورت بروز اختلاف در سایر موارد بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورزان موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

ماده ۲۹: در صورت بروز هر گونه اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز در دوره مقدماتی کارورزی، نظر کمیته ای متشکل از نمایندگان دستگاه هماهنگ کننده استان، دستگاه اجرایی، کارفرما و کارآفرین و کارورز لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۳۰: در صورت بروز اختلاف بین کارفرمایان و کارآفرینان با کارورز پس از جذب کارورز موضوع توسط مراجع ذیصلاح قانونی رسیدگی خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر ۳۰ ماده و ۱۷ تبصره ذیل برنامه سیاستهای فعال بازار کار تنظیم شده و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

الف: مشخصات کارفرما																									
۱- نام خانوادگی:			۲- نام پدر:			۷- تاریخ تولد:																			
						سال	ماه	روز																	
۴- محل تولد:																									
۲- نام:			۵- محل صدور شناسنامه:			۸- کد ملی:																			
۶- شماره شناسنامه:																									
۹- جنس: مرد <input type="checkbox"/> زن <input type="checkbox"/>			۱۰- وضعیت تاهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/>			۱۱- اہنکار: ہستم <input type="checkbox"/> نہستم <input type="checkbox"/>																			
۱۲- میزان تحصیلات: زیر دیپلم <input type="checkbox"/> دیپلم <input type="checkbox"/> فوق دیپلم <input type="checkbox"/> لیسانس <input type="checkbox"/> فوق لیسانس و بالاتر <input type="checkbox"/>																									
۱۳- نشانی محل سکونت:			شهر:			بخش/روستا:																			
خیابان:			کوچه:			پلاک:																			
تلفن:			کد پستی:																						
ب: مشخصات کارگاه یا موسسه:																									
۱۴- نام کارگاه:			۱۵- کد بیمه کارگاه یا موسسه:																						
۱۶- شعبه اخذ کد بیمه کارگاه:			۱۷- نوع فعالیت کارگاه:																						
۱۸- شماره و تاریخ ثبت کارگاه یا موسسه:			۱۹- نوع فعالیت کارگاه: خصوصی <input type="checkbox"/> تعاونی <input type="checkbox"/>																						
۲۰- مجوز فعالیت کارگاه یا موسسه از کدام ارگان صادر شده است:																									
انجمن‌ہما و معامح امور صنفی <input type="checkbox"/> شہرداری‌ہا و بخشداری‌ہا <input type="checkbox"/> ثبت شرکتہا <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/>																									
۲۱- تعداد نیروی کار موجود در کارگاه:			نفر																						
۲۲- مشخصات کارورز:																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>نام</th> <th>نام خانوادگی</th> <th>تاریخ تولد</th> <th>نام پدر</th> <th>شماره شناسنامه</th> <th>کد ملی</th> <th>شماره بیمه</th> <th>تاریخ تولد</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>										نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد								
نام	نام خانوادگی	تاریخ تولد	نام پدر	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره بیمه	تاریخ تولد																		
در صورت وجود سابقہ بیمہ																									
۲۳- نشانی کارگاه یا موسسه:			شهر:			بخش/روستا:																			
خیابان:			کوچه:			پلاک:																			
تلفن:			کد پستی:																						
صحت مطالب فوق مورد تأیید اینجانب دارنده کارگاه/موسسه می‌باشد.																									
تاریخ:			امضاء:																						

بسمه تعالی

فرم شماره «۳-۱»

شماره:

تاریخ:

شعبه تأمین اجتماعی

با سلام

در راستای اجرای دوره کارورزی فارغ التحصیلان دانشگاهی بدینوسیله مشخصات کارورزان
جذب شده در کارگاه به

کارفرمایی آقای/خانم و بهره مندی از مزایای دوره یاد شده به شرح

ذیل جهت استحضار اعلام و ارسال می‌گردد.

خواهشمنداست دستورفرمائید ضمن بررسی موضوع در صورت شمول کارگاه، نسبت به اعمال
معافیت بیمه‌ای کارفرمای فوق الذکر اقدام لازم معمول و نتیجه طی فرم شماره (۳-۱) به این اداره
اعلام گردد.

بهره مندی مشمول دوره کارورزی								نام کارگاه	کد کارگاه	شعبه	شهرستان	ردیف
تاریخ تولد	شماره بهره‌ها	کد ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	نام خانوادگی	نام					

در صورت وجود سابقه بیمه

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان



بسمه تعالی

فرم شماره «۱-۳»

شماره:

تاریخ:

اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

با سلام

بازگشت به نامه شماره مورخ درخصوص اعلام فهرست اسامی کارفرمایان و کار آفرینان و کارورز/کارورزان جذب شده جهت بهره‌مندی از معافیت حق بیمه سهم کارفرما (دوره کارورزی) به مدت حداکثر دو سال درطول برنامه ششم توسعه کشور، بدینوسیله فهرست مشخصات کارفرمایان و کارورزان مشمول معافیت جهت استحضار اعلام می‌گردد.

بیمه شده مشمول دوره کارورزی								نام کارمند	کد کارمند	شعبه	شهرستان	ره‌بف
تاریخ تولد	شماره بیمه	کد ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	نام خانوادگی	تکر					

در صورت وجود سابقه بیمه

شعبه تأمین اجتماعی

بسمه تعالی

فرم شماره «۴-۱»

شماره:

تاریخ:

اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

با سلام

در راستای اجرای دستور العمل دوره کارورزی به پیوست مشخصات کارفرمایان و کارورزان جذب شده در بازه زمانی / / تا / / در این شهرستان ارسال می گردد.

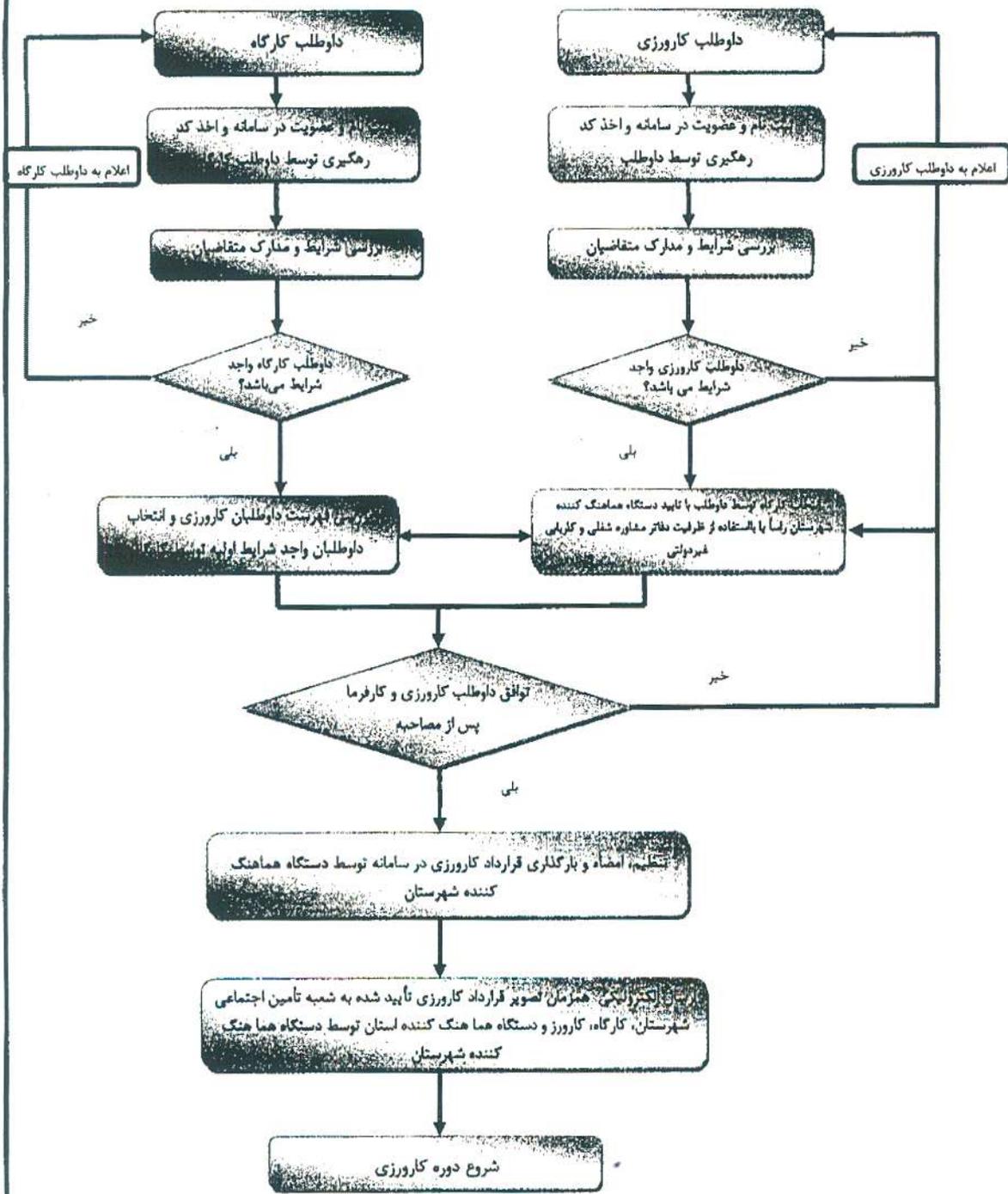
معمول نامه کارورزی		بیمه شده مشمول دوره کارورزی								نام کارگاه	کد کارگاه	شعبه	شهرستان	رفه
تاریخ	شماره	تاریخ تولد	شماره بیمه	کد ملی	شماره شناسنامه	نام پدر	تاریخ تولد	نام خانوادگی	نام	نام کارگاه	کد کارگاه	شعبه	شهرستان	رفه

در صورت وجود سابقه بیمه

لطفاً جدول فوق با فرمت EXCEL ارسال گردد.

رئیس اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان

پیوست شماره (۱): فلوچارت مراحل اجرای دوره کارورزی



شروع دوره کارورزی

جذب کارگاه (بدون شرکت در دوره
مقدماتی)

دوره مقدماتی کارورزی

برای پوشش بیمه مسئولیت و حوادث برای
کارورز

تصور و عملکرد کارورز بصورت ماهانه توسط
کارگاه، دستگاه هماهنگ کننده شهرستان و دستگاه
هماهنگ کننده استانی

ظرفیت بر اجرای دوره توسط دستگاه هماهنگ کننده
استانی

اعلام اتمام دوره کارورزی توسط کارگاه

برای اجرای دوره توسط دستگاه هماهنگ کننده
شهرستان و دستگاه هماهنگ کننده استانی

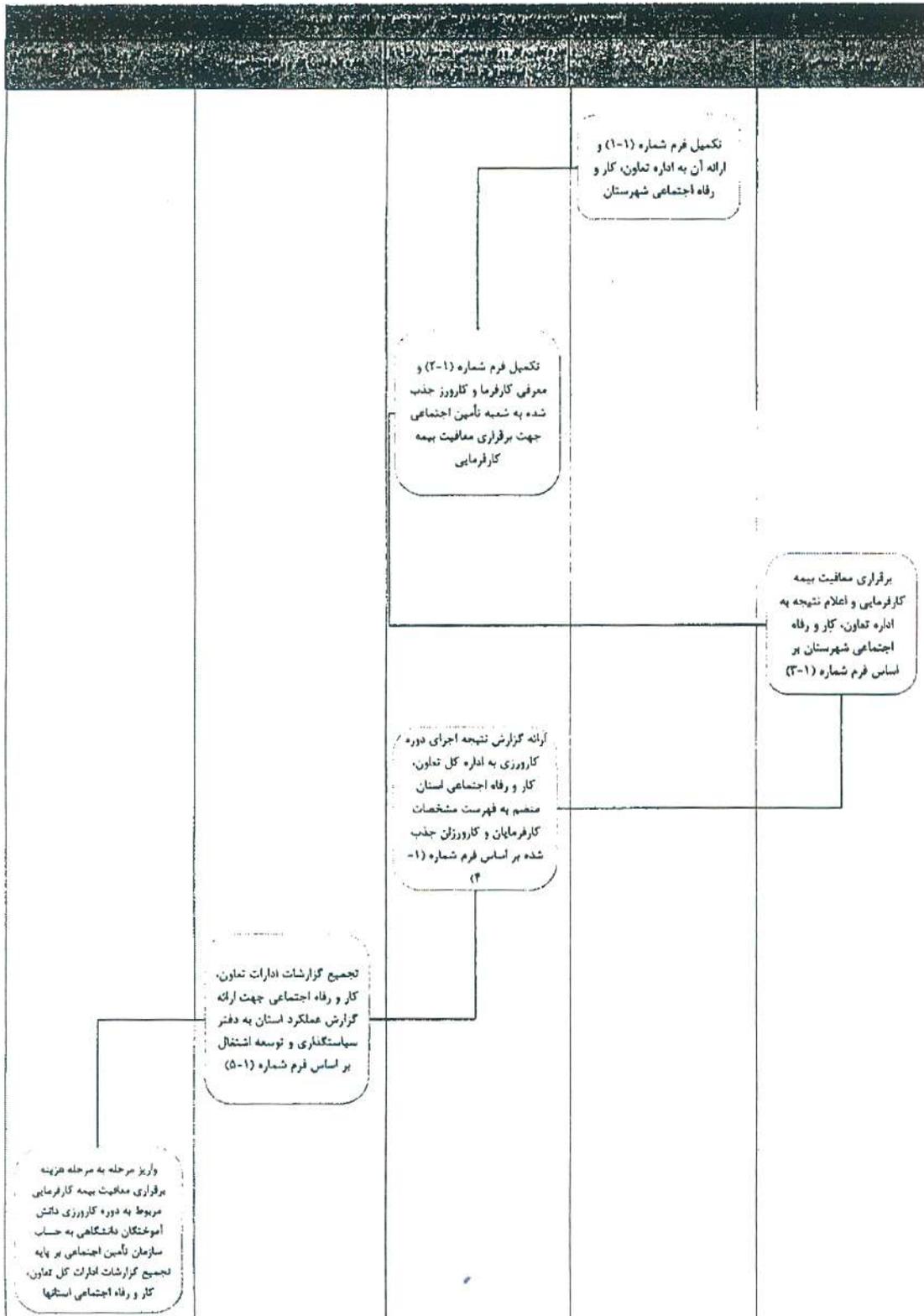
پرداخت کمک هزینه آموزشی به کارورز

سپور گواهینامه شرکت در دوره کارورزی برای دوره
مقدماتی توسط دستگاه هماهنگ کننده استانی

پایان دوره مقدماتی کارورزی و جذب کارورز

برقراری معافیت بیمه ای برای کارفرما

پرداخت هزینه برقراری معافیت





جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
شماره نامه: ۴۹۶۶۳
تاریخ نامه: ۱۳۹۸/۳/۲۱

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی - سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان اداری و استخدامی کشور

هیئت وزیران در جلسه ۱۳۹۸/۲/۲۵ به پیشنهاد مشترک وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان های برنامه و بودجه کشور و اداری و استخدامی کشور و به استناد تبصره ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۹۵ - آیین نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

آیین نامه اجرایی ماده (۷۱) قانون برنامه پنجساله ششم توسعه
اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران

ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
الف- کارورز: شخص حقیقی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی دانشگاهی که در زمان ثبت نام کمتر از (۳۵) سال تمام سن داشته باشد و در چهارچوب این آیین نامه جذب شود.
ب- کارگاه: کارگاه های خصوصی و تعاونی دایر موضوع ماده (۴) قانون کار - مصوب ۱۳۶۹ - و بند (۳) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی - مصوب ۱۳۵۴ - .
پ - کارفرمایان و کارآفرینان: اشخاص حقیقی یا حقوقی که در ماده (۳) قانون کار و بند (۴) ماده (۲) قانون تأمین اجتماعی تعریف شده و اداره کارگاه را برعهده دارند.
ت- کارورزی: دوره زمانی حداکثر دو ساله که طی آن کارورز به کسب تجربه و فراگیری مهارت یا ارتقای آن در کارگاه مشغول است.
ث - معافیت: معافیت از پرداخت سهم بیمه کارفرما موضوع تبصره (۱) ماده (۲۸) قانون تأمین اجتماعی.

ماده ۲- مراحل ثبت نام و معرفی کارورز به شرح زیر است:

الف- ثبت نام کارورز در سامانه کارورزی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی.
ب- تأیید شرایط کارورز از سوی ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی جهت معرفی به کارگاه.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

پ- اعلام نیاز کارفرمایان و کارآفرینان متقاضی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و جذب کارورز از بین نیروهای کار ثبت نام شده در سامانه کارورزی.

تبصره- چنانچه متقاضی کارورزی در طول دو سال قبل از ثبت نام دارای سوابق بیمه‌ای به مدت سه ماه یا بیشتر بوده یا در شغلی که بابت آن طی دوره کارورزی جذب کارگاه می‌شود، سابقه بیمه‌پردازی داشته باشد، مشمول این آیین‌نامه نخواهد بود.

ماده ۳- زمینه‌های کاری اولویت‌دار موضوع این آیین‌نامه، همان موارد پیش‌بینی شده در برنامه‌های اشتغال کشور ابلاغی از سوی شورای عالی اشتغال (سازمان برنامه و بودجه کشور) است و هرگونه تغییر در آنها به صورت سالانه با پیشنهاد دستگاه‌های اجرایی و تأیید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی به تصویب هیئت وزیران می‌رسد.

ماده ۴- کارفرمایان و کارآفرینان پس از اعلام نیاز و جذب کارورز، با حفظ سطح اشتغال (نیروی کار موجود) در کارگاه، به استثنای بازنشستگی، فوت و از کارافتادگی در چهارچوب این آیین‌نامه از معافیت برخوردار خواهند شد.

ماده ۵- اعمال معافیت بابت کارورز حداکثر به مدت دو سال از تاریخ شروع به کارورزی منوط به ارسال فهرست بیمه و پرداخت حق بیمه سهم کارورز خواهد بود.

تبصره- دوره کارورزی به منزله رابطه استخدامی نیست و فرد در حین دوره یادشده یا پایان آن، مشمول دریافت بیمه بیکاری نخواهد بود.

ماده ۶- در صورت جابه‌جایی کارورز و جایگزینی افراد دیگر، مدت زمان معافیت به ازای فرد جایگزین با احتساب مدت معافیت بابت کارورز قبلی مجموعاً نباید از سقف دو سال تجاوز کند.

ماده ۷- استفاده از معافیت موضوع این آیین‌نامه برای هر کارورز نزد کارفرمایان و کارآفرینان واحد یا متعدد، مجموعاً دو سال است و به سطح اشتغال کارگاه (نیروی کار موجود) اضافه می‌شود.

ماده ۸- مبنای تعیین تعداد کارورز در کارگاه به شرح زیر است:

الف- در کارگاه‌های دایر دارای فهرست بیمه و بازرسی تأمین اجتماعی، بر اساس میانگین تعداد بیمه‌شدگان (۱۲) ماه گذشته آنها طبق صورت‌مزد و حقوق ارسالی توسط کارفرما به سازمان تأمین اجتماعی.

ب- در کارگاه‌های تازه تأسیس که در طول سال‌های اجرای قانون برنامه ششم توسعه ایجاد می‌شوند، بر اساس تعداد کارکنان مندرج در فهرست ارسالی کارفرما و کارآفرین به سازمان تأمین اجتماعی پس از حداقل سه ماه فعالیت یا بازرسی انجام شده توسط سازمان مذکور.

شماره
۱۳۹۸ / ۳ / ۲۱
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تسویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- در صورت وجود مغایرت بین فهرست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می گیرد.

تبصره ۲- سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز، معادل حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) نیروی کار موجود است.

ماده ۹- در صورتی که به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این آیین نامه مشغول به کار شده است، ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۰- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است در سطوح استانی و ملی، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورزان مشمول معافیت را جهت نظارت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه کند تا پس از تأیید به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال شود.

ماده ۱۱- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلف است در طول سال های اجرای قانون برنامه ششم توسعه، اعتبار مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام کند تا در لوایح بودجه سنواتی پیش بینی و اعتبارات مربوط در سقف بودجه مصوب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت شود.

اسحاق جهانگیری
معاون اول رئیس جمهور
ص

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه ها، سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران
رئیس جمهور
تصویب نامه هیئت وزیران

تبصره ۱- در صورت وجود مغایرت بین فهرست ارسالی کارفرما و نتیجه بازرسی تأمین اجتماعی، نظر بازرسی معیار عمل قرار می گیرد.

تبصره ۲- سقف بهره مندی هر کارگاه برای استفاده از کارورز، معادل حداکثر پنجاه درصد (۵۰٪) نیروی کار موجود است.

ماده ۹- در صورتی که به هر طریقی محرز شود کارورز معرفی شده در کارگاه شاغل نیست یا بدون رعایت شرایط این آیین نامه مشغول به کار شده است، ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان تأمین اجتماعی مکلفند طبق قوانین و مقررات مربوط اقدامات قانونی لازم را انجام دهند.

ماده ۱۰- سازمان تأمین اجتماعی مکلف است در سطوح استانی و ملی، گزارش سه ماهه میزان معافیت و تعداد کارورزان مشمول معافیت را جهت نظارت به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی ارایه کند تا پس از تأیید به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال شود.

ماده ۱۱- وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی مکلف است در طول سال های اجرای قانون برنامه ششم توسعه، اعتبار مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه را به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام کند تا در لوایح بودجه سنواتی پیش بینی و اعتبارات مربوط در سقف بودجه مصوب به سازمان تأمین اجتماعی پرداخت شود.

اسحاق جهانگیری

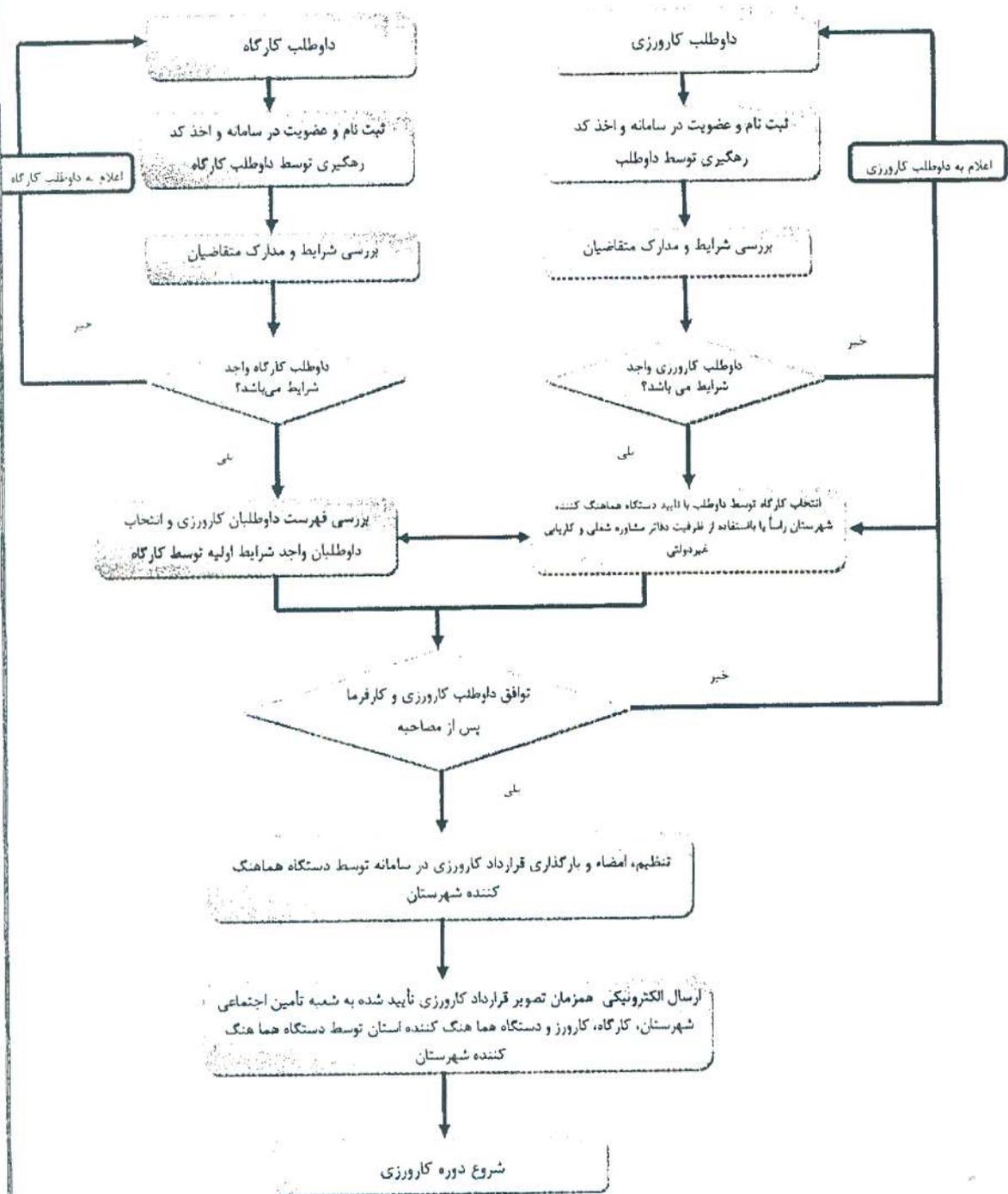
معاون اول رئیس جمهور

رونوشت با توجه به اصل ۱۲۸ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران به انضمام تصویر نامه اشاره شده در متن برای اطلاع ریاست محترم مجلس شورای اسلامی ارسال می شود.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

پیوست شماره (۱) - فلوچارت مراحل اجرای دوره کارورزی



شروع دوره کارورزی

جذب در کارگاه (بدون شرکت در دوره
مقدماتی)

دوره مقدماتی کارورزی

برقراری پوشش بیمه مسئولیت و حوادث برای
کارورز

تأیید حضور و عملکرد کارورز بصورت ماهانه توسط
کارگاه، دستگاه هماهنگ کننده شهرستان و دستگاه
هماهنگ کننده استانی

نظارت بر اجرای دوره توسط دستگاه هماهنگ کننده
استانی

اعلام اتمام دوره کارورزی توسط کارگاه

تأیید نهایی اجرای دوره توسط دستگاه هماهنگ کننده
شهرستان و دستگاه هماهنگ کننده استانی

پرداخت کمک هزینه آموزشی به کارورز

صدور گواهینامه شرکت در دوره کارورزی برای دوره
مقدماتی توسط دستگاه هماهنگ کننده استانی

پایان دوره مقدماتی کارورزی و جذب کارورز

برقراری معافیت بیمه ای برای کارفرما

پرداخت هزینه برقراری معافیت

